

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Наро-
Фоминского муниципального
района


А.А.Скворцов
2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по культуре,
спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
муниципального района


А.В. Михайлов
2016 г.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 1**

Московская область
г. Наро-Фоминск
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа № 1 (именуемое далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение создано в 1966 году.

1.3. Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от района от 12.10.2010 г. № 2237 «О муниципальных автономных образовательных учреждениях в сфере образования Наро-Фоминского муниципального района» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1.

1.4. Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.12.2015 № 2648 «О передаче функций и полномочий учредителя МАОУ ДОД ДЮСШ №1» функции Учредителя Учреждения переданы от Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района Комитету по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.5. Приказом Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.12.2015 г. № 01-25/233-ОД «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждений дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центральная спортивная школа № 1.

1.6. На основании Постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 11.07.2016г. №1399 «Об изменении основного вида деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральной спортивной школы №1» основным видом деятельности Учреждения стала деятельность в области физической культуры и спорта и Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение центральную спортивную школу №1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа № 1;
- сокращенное - МАУ ЦСШ № 1 .

1.10. Адрес места нахождения (почтовый адрес) Учреждения: 143300, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского д.2 .

Юридический адрес: 143300, Московская область, Наро-Фоминский район, г. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского д.2.

1.11. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Наро-Фоминский муниципальный район Московской области.

1.12. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области, а также настоящим Уставом, приказами Учредителя и локальными актами Учреждения.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере спортивной подготовки и дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в соответствии с реализацией прав и удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое самосовершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и кадров.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- подготовку спортивного резерва для сборных команд
- создание условий и реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- развитие физической культуры и спорта и спортивной подготовки в Наро-Фоминском муниципальном районе Московской области;
- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение контрольных нормативов в конкретном виде спорта, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

2.4. Деятельность Учреждения направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся,
- удовлетворение потребности обучающихся в занятиях физической культурой, спортом и вовлечение максимально возможного их числа в систематические занятия, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у обучающихся общей культуры и потребности в здоровом образе жизни;
- обеспечение условий для совершенствования спортивного мастерства, достижение спортивных успехов сообразно способностям и выявление способных детей и подростков для дальнейших занятий спортом;

- выполнение требований дополнительных образовательных программ по обучению избранному виду спорта, развитие массового юношеского спорта;
- совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и обеспечение их успешного выступления на городских, областных, региональных, республиканских и международных соревнованиях;
- адаптацию детей к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведение спортивных мероприятий и соревнований различных уровней по видам спорта;
- участие в популяризации, пропаганде и развитии физической культуры и спорта на территории Наро-Фоминского муниципального района, Московской области и Российской Федерации;
- создание благоприятных условий для организации активного и содержательного досуга средствами физической культуры и спорта населению Наро-Фоминского муниципального района;
- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными, социальными группами, реализация права на собственный выбор взглядов и убеждений.

2.5. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.6. Кроме реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности Учреждение вправе проводить занятия в спортивно-оздоровительных группах.

2.7. Для достижения своих основных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ: Спортивно-оздоровительный этап по видам спорта: баскетбол, бокс, гандбол, лыжные гонки, плавание, пулевая стрельба, регби, спортивная борьба, фигурное катание, футбол, хоккей, художественная гимнастика, тайский бокс, карате, самбо.

- Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта: Этап начальной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, гандбол, лыжные гонки, плавание, пулевая стрельба, регби, спортивная борьба, фигурное катание, футбол, хоккей, художественная гимнастика, тайский бокс, карате, самбо.

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: баскетбол этап начальной подготовки, баскетбол тренировочный этап (этап спортивной специализации), бокс этап начальной подготовки, бокс тренировочный этап (этап спортивной специализации), гандбол этап начальной подготовки, гандбол тренировочный этап (этап спортивной специализации), каратэ этап начальной подготовки, каратэ тренировочный этап (этап спортивной специализации), лыжные гонки этап начальной подготовки, лыжные гонки тренировочный этап (этап спортивной специализации), плавание этап начальной подготовки, плавание тренировочный этап (этап спортивной специализации), плавание этап совершенствования спортивного мастерства, пулевая стрельба этап начальной подготовки, пулевая стрельба тренировочный этап (этап спортивной специализации), пулевая стрельба этап совершенствования спортивного мастерства, регби этап начальной подготовки, регби тренировочный этап (этап спортивной специализации), регби этап совершенствования спортивного мастерства, спортивная борьба этап начальной подготовки, спортивная борьба тренировочный этап (этап спортивной специализации), фигурное катание на коньках этап начальной подготовки, футбол этап начальной подготовки, футбол тренировочный этап (этап спортивной специализации), хоккей этап начальной подготовки, хоккей тренировочный этап (этап спортивной специализации), художественная гимнастика этап начальной подготовки, художественная гимнастика тренировочный этап (этап спортивной специализации), художественная гимнастика этап совершенствования спортивного мастерства.

- Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: тайский бокс этап начальной подготовки, тайский бокс тренировочный этап (этап спортивной специализации), самбо этап начальной подготовки, самбо тренировочный этап (этап спортивной специализации)
- Спортивная подготовка по спорту слепых: плавание этап начальной подготовки
- Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА: боча этап начальной подготовки, плавание этап начальной подготовки, хоккей-следж этап начальной подготовки
- Спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями: плавание этап начальной подготовки
- Спортивная подготовка по спорту глухих: плавание этап начальной подготовки, хоккей этап начальной подготовки.
- самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и традиций Наро-Фоминского муниципального района;
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной и общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) физкультурно-спортивной направленности в отделениях по развиваемым видам спорта, исходя из примерных учебных программ и установленных федеральных стандартов спортивной подготовки государственными органами управления в сфере образования, физической культуры и спорта: баскетбол, бокс, гандбол, карате, лыжные гонки, плавание, регби, самбо, спортивная борьба, тайский бокс, футбол, хоккей, горнолыжный спорт.
- разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график, календарные планы спортивно-массовых мероприятий;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- выбирает систему и методы оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;
- осуществляет текущий контроль за физическим развитием и успеваемостью по реализуемым программам, выбирает формы, методы и периодичность проведения контрольного тестирования;
- выявляет в процессе систематических занятий наиболее одаренных и способных детей и подростков, создает условия для развития их индивидуальных способностей на основе расширения базового компонента для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации;
- развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными спортивными федерациями России, спортивными и общественными организациями России, других государств;
- проводит учебно-тренировочные сборы для членов сборных команд Учреждения с целью подготовки к участию в официальных соревнованиях;
- участвует в системе культурно и спортивно-массовых мероприятий Наро-Фоминского муниципального района по созданию единого воспитательного пространства;
- реализует дополнительные образовательные программы на платной основе за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- получает компенсации за подготовку и передачу учащихся в СДЮСШОР, УОР, ШВСМ или профессиональные клубы по видам спорта;
- организует занятия физической культурой и спортом;
- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия;
- предоставляет объекты физической культуры и спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- формирует сборные команды Наро-Фоминского муниципального района Московской области, организует тренировочный, игровой и соревновательный процесса;

- создает условия для участия сборных команд Наро-Фоминского района, спортсменов, представляющих Наро-Фоминский муниципальный район Московской области в (на) областных, региональных, российских, международных соревнованиях;

- организует работу спортивных секций;
- предоставляет тренерские услуги;
- организует и проводит спортивно-тренировочную работу;
- организует деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- организует и проводит судейство соревнований;
- осуществляет прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- производит ремонт спортивного инвентаря;
- осуществляет подготовку спортивного инвентаря к эксплуатации;
- осуществляет деятельность по содержанию зон отдыха;
- обеспечивает эксплуатацию, обслуживание и содержание спортивных сооружений и площадок;
- осуществляет деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта;

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности.
- проведение оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (создание различных секций, групп по укреплению здоровья: йога, фитнес, аэробика, ритмика, танцы, единоборства, игровые виды спорта и пр.);
- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с детьми другого образовательного учреждения (подготовка в физкультурные и военно-спортивные учебные заведения страны и пр.);
- организация и проведение физкультурных, спортивных и культурно-досуговых мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, конкурсов и пр.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по договорам с организациями и учреждениями сверх услуг, финансируемых из бюджета;
- оказание иных платных услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги спортивных сооружений и транспорта;
- подбор и подготовка инвентаря для занятий спортом;
- подготовка мест к соревнованиям;
- организация работы зала для занятий фитнесом, йогой, аэробикой, и пр.;
- организация работы в группах танцевальных направлений;
- услуги тренажерного зала;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по проведению занятий по физической культуре и спорту;
- индивидуальные и групповые занятия инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей по развиваемым видам спорта;
- услуги инструктора-методиста тренажерного зала;
- услуги судейства по развиваемым видам спорта;
- услуги специалистов по спортивному массажу, лечебной физкультуре, здоровому образу жизни и т.п.;
- услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности в том числе: услуги, связанные с уходом за телом и прочие; услуги психолога;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в т.ч. по заявкам организаций, предприятий, граждан;
- проведение спортивно-зрелищных и культурно-массовых мероприятий;
- организация работы футбольного стадиона;
- организация работы универсальных спортивных площадок;
- эксплуатация, обслуживание и содержание спортивных сооружений и площадок;
- обучение видам спорта и повышение спортивного мастерства;
- предоставление объектов физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц для занятий спортом;
- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;
- предоставление тренерских услуг;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- организация и проведение судейства соревнований;
- подготовка и проведение семинаров для судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров и т.п.;
- осуществление деятельности в сфере фитнеса, услуг спортивного и лечебного массажа;
- организация работы зала спортивных единоборств по направлениям для: бокса; самбо; дзюдо; борьбы греко-римской; борьбы вольной; грэпплинга; универсального боя; армейского рукопашного боя; тхэквондо; джиу-джитсу; тайского бокса; кикбоксинга; ушу; каратэ; айкидо;
- осуществлять торговлю покупными товарами, предметами и оборудованием спортивного назначения, сопутствующими товарами;
- оказывать посреднические услуги;
- деятельность по предоставлению спортивно-оздоровительных услуг;
- иная не запрещенная действующим законодательством деятельность.

2.11. Оказание платных услуг и платных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

2.12. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность и «Положением об оказании платных услуг и платных образовательных услуг Учреждения» после лицензирования видов деятельности, требующих лицензирования.

2.13. Информация об оказываемых платных услугах и платных образовательных услугах доводится до сведения потребителей путем размещения на информационных стендах и средствах массовой информации (сайт Учреждения).

2.14. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.15. Стоимость оказываемых платных услуг и образовательных платных услуг определяется договором между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тарифами на платные услуги и платные образовательные услуги Учреждения текущего года.

2.16. Учреждение отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность предусмотрена его учредительными документами.

2.18. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям заданиям собственника и назначению имущества.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность Учреждения не направлена на извлечение прибыли.

2.19. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.21. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы по видам спорта, включенным в государственную программу физического воспитания населения:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы). Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых;

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, Учреждение осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем Учреждения.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении направлен на формирование и развитие способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, развитию массового спорта, мотивации личности к познанию и творчеству, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Организация образовательного процесса строится на основе годового учебного плана, регламентируется календарными планами-графиками, расписанием занятий, которое составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), с целью установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха

обучающихся, обучения их в общеобразовательных учреждениях, с учетом возрастных особенностей, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, и имеющейся спортивной базой.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.5. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом. Максимальное количество учебных недель непосредственно в условиях спортивной школы не может превышать 46 и зависит от этапа спортивной подготовки и годового производственного календаря. В период активного отдыха обучающиеся занимаются по индивидуальным планам дополнительно 6 недель, в том числе в условиях учебно-тренировочных сборов или спортивно-оздоровительного лагеря.

3.6. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в виде спортивного, спортивно-оздоровительного лагеря, организовывать учебно-тренировочные сборы, организовывать и проводить досуговую деятельность, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.7. Начало и окончание учебного года в Учреждении зависят от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и могут устанавливаться директором Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Как правило, учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. В учебных группах, где тренеры-преподаватели работают по совместительству – окончание учебного года 31 мая.

3.8. Деятельность в профильных лагерях, лагерях дневного пребывания, а также в период проведения досуговой деятельности на базе образовательных Учреждений является продолжением учебно-тренировочного процесса.

3.9. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, мастер-классы;
- разработка учебных программ и планов, плана воспитательной работы;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, семинарах, массовых мероприятиях;
- тестирование и отбор обучающихся;
- просмотр учебных фильмов, кинопрограмм, спортивных соревнований;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия, прохождение углубленного медицинского осмотра;
- инструкторская и судейская практика;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.10. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта, а также авторских и других программ, утвержденных в установленном порядке. Содержание образования в Учреждении определяется на основании примерных учебных программ, рекомендованных государственными органами управления в сфере физической культуры и спорта. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать адаптированные и авторские программы, утверждаемые педагогическим советом.

3.11. Учреждение комплектуется из числа детей, подростков, молодежи и взрослых, не имеющих медицинских противопоказаний в возрасте преимущественно от 6 лет.

3.12. Комплектование групп по этапам подготовки осуществляется с 1 по 30 сентября учебного года с оформлением приказа о зачислении в состав обучающихся и формировании учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года. В рамках выполнения муниципального задания возможно переоформление или открытие новых учебных групп в течение учебного года.

3.13. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6 лет) на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки при условии сохранения Учреждением набора

детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой. Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься избранным видом спорта;

3.14. При наличии вакантных мест прием детей в Учреждение может производиться дополнительно в течение учебного года. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

3.15. Прием обучающихся из других образовательных учреждений спортивной направленности и их зачисление производится после тестирования на соответствие уровня спортивной подготовленности этапу многолетней спортивной подготовки.

3.16. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этап начальной подготовки зависит от избранного вида спорта и определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации.

3.17. Переход обучающихся из Учреждения с учебно-тренировочного этапа подготовки в другие образовательные учреждения спортивной направленности, клубы, спортивные организации, осуществляется в соответствии с федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.18. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.19. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении ребенка, паспорт;
- медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья, с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.20. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

3.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.22. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, которых проходят занятия;
- правила поведения во внетатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

3.23. Поступающим и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих должна быть обеспечена возможность ознакомления с условиями зачисления, критериями конкурсного отбора, ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с достижениями учащихся.

3.24. При приеме в Учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж о:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

3.25. Образовательный процесс осуществляется исходя из вида спорта, спортивного стажа и уровня спортивной подготовленности обучающихся на этапах многолетней подготовки.

3.26. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов многолетней подготовки:

- этап спортивно-оздоровительной подготовки - длится весь период обучения;
- этап начальной подготовки - длится 2-3 года;
- этап учебно-тренировочной подготовки - длится 4-5 лет;
- этап спортивного совершенствования - длится до 3 лет и более, без возрастного ограничения;
- этап высшего спортивного мастерства - длится 3 года и более, без возрастного ограничения.

3.26.1. На этап спортивно-оздоровительной подготовки зачисляются все желающие заниматься спортом, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования. Допускается зачисление детей в более старшем возрасте. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

3.26.2. Этап начальной подготовки (базовая подготовка и определение для дальнейшей специализации) обеспечивает формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, привитие навыка гигиены и самоконтроля, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, обучение основам техники двигательных действий избранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья, выявление способных и одаренных юных спортсменов для дальнейшего совершенствования в избранном виде спорта .

3.26.3. Этап учебно-тренировочный (специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта) обеспечивает повышение уровня физического развития, общей физической, технико-тактической, специальной и психологической подготовленности, выполнение нормативов, совершенствование навыков соревновательной деятельности, профилактику вредных привычек и правонарушений, утверждение здорового образа жизни, укрепление здоровья, направление способных детей и подростков в специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, училища олимпийского резерва.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по физической, технической и тактической подготовке, установленных учебными программами.

Требования к уровню подготовленности на учебно-тренировочном этапе обучающихся и их перевод по годам обучения определяется Педагогическим советом с учетом требований учебных программ по видам спорта. Обучающиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, могут продолжать занятия на повторном курсе обучения, но не более 2-х лет.

Критерии отбора на учебно-тренировочном этапе доводятся до общественности. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.27. По согласованию с Учредителем при наличии соответствующих условий Учреждение имеет право открывать группы этапа спортивного совершенствования.

Этап спортивного совершенствования обеспечивает развитие специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовленности, совершенствование умений и навыков в условиях соревновательной деятельности, поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья, позволяет вести специализированную подготовку перспективных обучающихся в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеских сборных команд Московской области, Российской Федерации по развиваемым видам спорта и выполнение нормативов Мастера спорта России.

На этап совершенствования спортивного мастерства, зачисляются спортсмены (обучающиеся) I разряда, КМС в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей и не имеет возрастных ограничений.

3.28. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.29. Перевод обучающихся, в случае необходимости, от одного тренера-преподавателя к другому в одном виде спорта возможен, при наличии вакантных мест, по согласованию с тренерами-преподавателями, по заявлению родителя (законного представителя,) и сдаче контрольных нормативов на таком же этапе подготовки.

Переход в другой вид спорта осуществляется по заявлению обучающихся, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обязательной сдаче контрольных нормативов для соответствующего этапа подготовки.

3.30. Решение о присвоении обучающимся, выполнившим установленные нормы и требования Единой всероссийской спортивной классификации спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту, принимает квалификационная комиссия при делегировании Учреждению соответствующих полномочий. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом по Учреждению.

3.31. Учреждения вправе выдавать лицам, освоившим дополнительную программу по виду спорта, документ об обучении по образцу в порядке, установленном Учреждением.

3.32. Выпуск обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке, установленном Педагогическим советом. Выпускником Учреждения считается обучающийся, достигший возраста 18 лет (21 год, если обучающийся занимается на дневном очном обучении по программе бакалавриата или специалитета) и не обучающийся по программе спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

3.33. Перевод обучающихся по годам обучения на этапах многолетней спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики спортивных показателей, способности к дальнейшему освоению программы соответствующего года и этапа подготовки в избранном виде спорта, выполнения ими контрольных нормативов по технико-тактической, физической подготовке и уровню освоения теоретических знаний.

Обучающиеся, не выполнившие требования по физической и технико-тактической подготовке, не освоившие теоретические знания, могут пройти повторное обучение на соответствующем году обучения, но не более (двух лет) или зачисляться по их желанию в спортивно-оздоровительные группы.

3.34. Количество учебных групп в Учреждении определяется педагогическим советом ежегодно в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса и потребности в них.

3.35. Учреждение может создавать группы в других образовательных Учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.36. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой и с учетом охраны труда и техники безопасности:

- минимальный численный состав обучающихся в группах этапов спортивно-оздоровительного и начальной подготовки - 15 человек, максимальный не должен превышать 30 человек;

- минимальный численный состав обучающихся на учебно-тренировочном этапе для обучающихся до двух лет - 10 человек, максимальный - 20 человек, для обучающихся более двух лет максимальный состав 16 человек;

- на этапе спортивного совершенствования до года, максимальный состав 14 человек, свыше года 12 человек;

3.37. Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных нормативов проводится в конце учебного года.

При переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки комиссия руководствуется контрольными нормативами из программ для вида спорта, федеральными стандартами спортивной подготовки, либо разработанными Педагогическим советом.

3.38. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

3.39. Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8.00 часов (допускается начало занятий с 7.00 - при двух разовых тренировках), а их окончание – как правило, не позднее 20.00 ч.

3.40. Допускается окончание занятий после 20.00 для лиц, проходящих спортивную подготовку старше 17 лет, либо по согласованию с родителями (опекунами) при соответствующем методическом и медицинском контроле. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий и их окончание устанавливаются Педагогическим советом ежегодно и утверждаются приказом директора.

3.41. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах спортивно-оздоровительном и на первом году обучения этапа начальной подготовки - два академических часа;

- на этапах начальной подготовки свыше одного года обучения и на учебно-тренировочном занятии - трёх академических часов;

- на этапах спортивного совершенствования - четырёх академических часов.

3.42. Продолжительность одного академического часа - 45 минут.

3.43. Продолжительность занятий определяется образовательными программами и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- в спортивно-оздоровительных группах весь период - до 6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки 1 года обучения - 6 часов в неделю;

- в группах начальной подготовки 2 и 3 года обучения - 9 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах 1 и 2 года обучения - 12-14 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах 3 года обучения - 16-18 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах 4 года обучения - 18 часов в неделю;

- в учебно-тренировочных группах 5 года обучения - 18-20 часов в неделю;

- в группах спортивного совершенствования до года обучения - 24 часов в неделю;

- в группах спортивного совершенствования свыше года обучения - 28 часов в неделю.

3.44. Недельный режим образовательной работы является максимальным и устанавливается Учреждением в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки.

3.45. Общий годовой объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, но не более чем на 5%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше 2-х лет обучения.

3.46. Содержание образовательного процесса определяется Педагогическим советом.

3.47. В целях обеспечения условий для рационального сочетания учебы и углубленного учебно-тренировочного процесса в Учреждении по согласованию с Учредителем могут создаваться специализированные классы в общеобразовательных школах с продленным днем обучения. Положение и регламент работы специализированных классов, расходов по их содержанию согласовываются с заинтересованными организациями (Учредитель, Учреждение, общеобразовательная школа).

3.48. Медицинское сопровождение образовательного процесса:

- организация охраны здоровья и медицинское обслуживание осуществляется штатными медицинскими работниками Учреждения;

- учебно-тренировочная работа осуществляется при постоянном медицинском сопровождении учебно-тренировочного процесса и контроле состояния здоровья обучающихся. Ответственность должностных лиц за состояние здоровья и жизнь обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- медицинское наблюдение за обучающимися проводится не реже 2-х раз в год;

- перед участием в соревнованиях, проводится дополнительный медицинский осмотр участников соревнований;

- после перенесённых заболеваний или травм, обучающиеся допускаются к занятиям спортом только со справками от лечащего врача;

- углубленное медицинское обследование (врачебный контроль) и оформление медицинского заключения о допуске обучающихся Учреждения к участию в спортивных соревнованиях может осуществляться в специализированных медицинских учреждениях по договору о предоставлении медицинских услуг.

Учреждение может иметь медицинский кабинет для организации медицинской деятельности и с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Организация медицинского обеспечения осуществляется при наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

3.49. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.50. За отличные спортивные результаты, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение обучающиеся награждаются грамотами, дипломами, призами, ценными подарками, а так же выражением благодарности.

Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.51. Учреждение:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

Сведения:

- о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре Учреждения и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Копий документов:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3.52. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

3.53. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников в Учреждении ведется методическая работа и функционирует методический совет.

3.54. Учреждение в сферах образования, физической культуры и спорта может осуществлять международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.55. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и обучающихся для направления их за рубеж с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и пр.

3.56. Учреждение вправе осуществлять сбор стартовых (туровых) взносов, оплату взносов в федерации спорта за счет родительских взносов.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. **Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).**

4.2. Персонал Учреждения комплектуется в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Для педагогических и иных, предусмотренных штатным расписанием, работников работодателем является директор Учреждения.

4.3. Отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников и работников определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности, другими локальными актами и настоящим Уставом.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по развиваемым видам спорта;
- занятие любым развиваемым в Учреждении видом спорта на этапах спортивно - оздоровительном и начальной подготовки вне зависимости от спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием;
- пользование бесплатным питанием, проживанием, проездом в период учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях;

- получение дополнительных (в том числе - платных) образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих мнений и убеждений;
- добровольное участие в соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в органах самоуправления Учреждения;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством порядке;
- защиту от применения методов физического и психического насилия над его личностью;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и локальные акты;

- регулярно посещать учебно-тренировочные занятия и не пропускать их без уважительных причин, участвовать в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, предусмотренных учебным планом;

- поддерживать уровень физического развития и подготовленности, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы спортивной подготовки;

- бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;

- соблюдать спортивный режим, гигиенические требования, своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним;

- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся и правила безопасности на учебно-тренировочных занятиях и спортивных мероприятиях;

- быть дисциплинированными и вежливыми в общении с работниками и другими обучающимися Учреждения.

4.8. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу и психическое давление для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять допинговые средства и (или) методы, запрещенные к использованию в спорте.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решениями Педагогического совета и Родительского собрания, приказами и распоряжениями Учреждения.

4.9. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, неоднократные или грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 14 лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся двух и более проступков, за которые наложены дисциплинарные взыскания директором.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- нарушения режима работы Учреждения.

4.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями отчисления на любом этапе обучения являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

- медицинское заключение лечебного учреждения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин минимального объема тренировочных нагрузок и невыполнение контрольно-переводных нормативов, утвержденных учебным планом (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- за систематические пропуски более 40% учебно-тренировочных занятий в течение одного месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по достижении возраста 18 лет по собственному желанию.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать обучение ребенка любому виду спорта, развиваемому в Учреждении на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда это касается обучения и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с образовательными программами, с ходом и содержанием образовательного процесса, освоением учебной программы, результатами тестирования и выступлений в соревнованиях своего ребенка;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение, беседовать и консультироваться с педагогическими работниками по проблемам воспитания ребенка по окончании у них последнего занятия;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- оказывать возможную помощь Учреждению в реализации уставных задач, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- вносить предложения по организации образовательных услуг, в том числе и платных;
- на тактичное и доброжелательное отношение тренеров-преподавателей Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на эту цель;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать на обследованиях.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, ;
- выполнять решения Педагогического совета;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения спортивного образования;
- обеспечить обучающегося спортивной формой, инвентарем для личного пользования;
- посещать родительские собрания, при необходимости прибыть в Учреждение по уведомлению администрации или тренера-преподавателя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу;

- соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- уважать права и законные интересы всех участников образовательного процесса;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- при нанесении обучающимися материального ущерба Учреждению, возместить его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются, как правило, через тренеров-преподавателей.

В случае невозможности решения вопроса родители (законные представители) имеют право обращаться к директору Учреждения.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.14 Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждения в форме, установленном настоящим Уставом;

- обсуждать и принимать решения на Общем собрании трудового коллектива;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;

- участвовать в разработке и принятии локальных актов, регулирующих жизнь Учреждения;

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания (если это не влечет причинение ущерба здоровью обучающихся), учебных пособий и материалов, методов оценки спортивной подготовленности обучающихся, разработку дополнительных образовательных программ;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные и дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- обжалование приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной тренерско-преподавательской работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы 18 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии по старости в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- на преподавательскую работу, выполняемую с согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, дополнительную плату соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере;
- на создание на добровольной основе профессиональных объединений и союзов.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденным документами об образовании;
- выполнять условия трудового договора;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения и труда, уважать права всех субъектов образовательного процесса и быть всегда вежливыми в общении с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарного режима;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, материалы;
- систематически повышать научно-теоретический и культурный уровень, квалификацию;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- уважать права, свободы, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- во взаимоотношениях с сотрудниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) следовать принципам доброжелательности и взаимопомощи, быть тактичными и сдержанными;
- принимать участие в рассмотрении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) в пределах полномочий предоставленных педагогическому работнику;
- с уважением относиться к мнению личности обучающегося, соблюдать нормы педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебно-тренировочных занятий;
- вести и своевременно сдавать документацию и журналы учета учебно-тренировочной работы;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические по приказу директора медицинские обследования за счет средств Учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже 1 раза в 5 лет; - проходить обязательную аттестацию в установленных случаях (для категории руководящих работников).

4.16. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу и увольняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу работодатель знакомит принимаемого на работу работника под роспись с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Порядок установления оплаты труда работникам Учреждения определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района, приказами Учредителя, а также локальными актами Учреждения.

4.19. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) по занимаемой должности (профессии), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.20. Труд тренеров-преподавателей оплачивается согласно Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Наро-Фоминского муниципального района Московской области, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

4.21. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается и закрепляется в Положении об оплате труда Учреждения. Указанное Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива.

4.22. Работодатель обязан отстранить от работы сотрудника в случае:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- отказавшегося и (или) не прошедшего ежегодный обязательный медицинский осмотр педагогического работника;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.23. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

- применения, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем (директором) без согласия Общего собрания трудового коллектива в лице его Председателя.

V. Управление и руководство Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения.

5.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

5.3.1. Представители Учредителя;

5.3.2. Представители собственника.

5.3.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.3.4. Представители Учреждения.

5.4. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Учреждения сроком на 3 года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Собственника и Учредителя состоящих с данным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.19.9 и 5.19.10. настоящего Устава.

5.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.19.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.19.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

5.19.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.19.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

5.19.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.1.-5.19.4. и 5.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в пункте 5.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в 5.19.5. и пункте 5.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.19.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 5.19.9.-5.19.10. и 5.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.1-5.19.8, и 5.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.19.9 и 5.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.27. Прием на работу директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. В соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, Учредитель заключает, вносит изменения и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем Учреждения. Трудовой договор (эффективный контракт) заключается с директором на срок не более 5 лет.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научной и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.28. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляя интересы в государственных, муниципальных и общественных органах, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжаться средствами в пределах выделенных ассигнований, издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.29. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует, контролирует образовательный процесс.

5.30. Директор Учреждения в области организации и оплаты труда:

- устанавливает структуру, штатное расписание.
- устанавливает структуру управления Учреждением;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за их уровень квалификации, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет увольнение работников;
- устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует дополнительные платные услуги.

5.31. Директор несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- за результаты своей работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности Учреждения, а также за последствия своих виновных действий в соответствии с законодательством и заключенным с ним трудовым договором;
- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

5.32. Директор Учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нарушение установленных для Учреждения следующих предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками муниципального автономного учреждения – 2 (два) календарных месяца подряд;
- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в местный бюджет, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, местный бюджет административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством – 3 (три) календарных месяца подряд.

5.33. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание (Родительский Комитет) Учреждения;

Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего Устава, положения об органах самоуправления Учреждением.

5.34. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое является высшим органом самоуправления.

5.35. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.36. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.37. Общее собрание трудового коллектива избирает Председателя трудового коллектива сроком на один год.

5.38. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием, и являются обязательным для исполнения работниками Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.39. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает вопросы, связанные с заключением Коллективного договора, и заключает его со стороны работников Учреждения, а также иные вопросы, регламентирующие трудовые отношения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также иные локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора и других должностных лиц Учреждения за отчетный период;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

5.40. В целях развития и совершенствования образовательного процесса и рассмотрения педагогических вопросов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

5.41. Педагогический совет - коллегиальный орган, его членами являются руководитель Учреждения и его заместители, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор.

Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

5.42. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся постоянно.

5.43. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.44. Педагогический совет Учреждения:

- управляет педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;

- разрабатывает и принимает образовательные программы;

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространяет передовой опыт;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляет их к наградам и почетным званиям;

- принимает решение о переводе обучающихся по годам обучения на этапах многолетней спортивной подготовки;

- разрабатывает контрольно-переводные нормативы;

- принимает решение о дисциплинарном воздействии на обучающихся;

- вносит предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

- формирует единую политику по вопросам методики и формам обучения;

- участвует в разработке учебных планов, планов работы Учреждения;

- корректирует планы и контроль за подготовкой перспективных обучающихся Учреждения;

- анализирует результаты соревновательной деятельности;

- утверждает списки сборных команд Учреждения;

- составляет календарный план спортивно-массовых мероприятий Учреждения;

- определяет приоритетные направления методической работы педагогов;

- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- проводит внутреннюю экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов.

5.45. Для оказания помощи в решении организационных вопросов тренерам-преподавателям и Учреждению могут создаваться родительские комитеты (родительский актив), которые избираются на Родительском собрании группы, Учреждения.

5.46. Родительское собрание Учреждения собирается из числа родителей (законных представителей), чьи дети занимаются в Учреждении.

5.47. Количественный состав Родительского собрания определяется всеми желающими от каждой учебной группы. Из числа присутствующих на собрании избираются простым большинством голосов председатель и секретарь собрания. Решение Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Родительское собрание Учреждения проводится не реже одного раза в год. Для осуществления своих полномочий в период между собраниями Родительское собрание Учреждения из своего состава может избирать Родительский комитет Учреждения.

5.48. Родительский комитет Учреждения является органом самоуправления родителей (законных представителей), который формируется из членов родительских комитетов.

5.49. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи, Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в защите прав детей.

5.50. К компетенции Родительского комитета относятся:

- рассмотрение вопросов по обеспечению оптимальных для организации образовательного процесса условий;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в проведении культурно-досуговых, спортивно-массовых мероприятий Учреждения, а также мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и др.;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних детей;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы детей.

5.51. Решения Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее половины участников. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

5.52. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению директором и Педагогическим советом Учреждения.

5.53. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и изменений к нему;
- назначение директора и освобождение его от занимаемой должности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением законодательства в области образования;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного имущества;
- финансирование деятельности Учреждения в установленной порядке;
- проверка целевого использования выделенных Учреждению бюджетных средств;
- утверждение муниципального задания;
- контроль за деятельностью Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

5.54. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами, и средствами от приносящей доход деятельности через расчетные счета, открытые в кредитной организации, а так же через лицевые счета, открытые в Управление Федерального казначейства по Московской области.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется Учредителем из средств местного бюджета в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются в соответствии с Уставом.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение распоряжаться данным земельным участком согласно своих уставных задач.

6.7. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента передачи имущества, отражается на его отдельном балансе и является собственностью Наро-Фоминского муниципального района.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовыми актами Наро-Фоминского муниципального района. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества: это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского муниципального района;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, Должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности.

6.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.17. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.19. Учреждение в пределах средств полученных от платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера.

6.20. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с целью повышения заинтересованности работников в качестве и эффективности учебного процесса и результативного выполнения, связанных с ним задач.

6.21. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера определяются Учредителем.

VII. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- коллективный договор;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- планы;
- иные локальные акты.

7.5. Все локальные акты Учреждения утверждаются директором и не должны противоречить действующему законодательству, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Наро-Фоминского муниципального района Московской области и настоящему Уставу.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.8. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

8.4. При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией Наро-Фоминского муниципального района Московской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. При ликвидации Учреждения Учредителем (уполномоченным органом) создается ликвидационная комиссия, которая оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в городской муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Наро-Фоминского муниципального района Московской области.

8.9. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. В случае прекращения деятельности, при ликвидации, или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности соответствующего типа.

8.11. В случае реорганизации и ликвидации, сокращения численности, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. При изменении действующего законодательства, регламентирующего деятельность образовательных учреждений, в Устав вносятся своевременно необходимые изменения и дополнения.

9.2. Устав (новая редакция), изменения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. Работники, педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право быть ознакомленными с настоящим Уставом.



Пропито, пронумеровано
на 32 (тридцать два) лист
Председатель Комитета по
культуре, спорту и работе с
молодежью
А.В. Михайлов

Инспекция Федеральная
налоговая службы по г. Маро-Фоминску
Московской области
Выдано Свидетельство о
государственной регистрации
" 30 " августа 2006 года
ОГРН 1025003753950
ГРН 2165030100024
Должность Начальник
Ф.И.О. Тараканова Л.И.
Подпись [Signature]
м.п.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

