

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации Наро-
Фоминского городского округа



А.В. Ковалько

« _____ » 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета по культуре,
спорту и работе с молодежью
Администрации Наро-Фоминского
городского округа



А.А. Лощаков

« _____ » 2022 г.

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом учреждения

Протокол № 10 от 12.07.2022

Е.А. Малахов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 1

Московская область
Наро-Фоминский городской округ
город Наро-Фоминск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения центральной спортивной школы № 1 (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Московской области от 24.05.2017 года № 77/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Наро-Фоминского муниципального района" и закона Московской области от 24.05.2017 года №78/2017-ОЗ "О границе Наро-Фоминского городского округа".

Основной государственный регистрационный номер Учреждения - 1025003753950.

1.4. Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от района от 12.10.2010 г. № 2237 «О муниципальных автономных образовательных учреждениях в сфере образования Наро-Фоминского муниципального района» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1.

1.5. Постановлением Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 21.12.2015 № 2648 «О передаче функций и полномочий учредителя МАОУ ДОД ДЮСШ №1» функции Учредителя Учреждения переданы от Управления по образованию Администрации Наро-Фоминского муниципального района Комитету по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района.

1.6. Приказом Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.12.2015 г. № 01-25/233-ОД «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждений дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы № 1» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центральная спортивная школа № 1.

1.7. На основании постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 11.07.2016 № 1399 «Об изменении основного вида деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральной спортивной школы №1 основным видом деятельности Учреждения стала деятельность в области физической культуры и спорта и

Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа № 1.

1.8. На основании постановления Администрации Наро-Фоминского муниципального района Московской области от 28.07.2016 № 1570 «О внесении изменений в постановление Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 11.07.2016 № 1399 «Об изменении основного вида деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральной спортивной школы №1» дополнительным видом деятельности Учреждения стало образование дополнительное детей и взрослых.

1.9. Приказом Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского муниципального района от 22.08.2016 г. № 01-25/240-ОД «О смене наименования и видов деятельности МАУ ДО ЦСШ №1» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа № 1.

1.10. На основании Постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 23.09.2019 № 2252 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения центральная спортивная школа №1 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения спорта спортивная школа № 4», Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа №1 является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения спорта спортивная школа № 4.

1.11. На основании Постановления Администрации Наро-Фоминского городского округа Московской области от 10.03.2022 № 541 «О реорганизации Муниципального автономного учреждения центральная спортивная школа № 1 в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения спортивная школа № 2 «Юность» и Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа №3 «Мелодия»», Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа № 1 является правопреемником прав и обязанностей Муниципального автономного учреждения спортивная школа № 2 «Юность» и Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа №3 «Мелодия».

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение центральная спортивная школа №1.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ЦСШ №1.

1.14. Место нахождения - юридический и почтовый адрес Учреждения: 143300, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, гор. Наро-Фоминск, ул. Парк Воровского, д. 2.

1.15. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Наро-Фоминского городского округа (далее – Учредитель).

1.16. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Наро-Фоминского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом

Администрации Наро-Фоминского городского округа (в дальнейшем именуемый – Уполномоченный орган).

1.17. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения и иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области и Наро-Фоминского городского округа, осуществление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

спортивно-оздоровительном

начальной подготовки;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

2.2.2. Реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.4.1. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.2. Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- деятельность пользования спортивными объектами, в том числе деятельность тренажёрных залов, спортивных залов и спортивного кабинета Учреждения для физических и юридических лиц;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки, осуществление спортивной подготовки по различным видам спорта (футбол, гандбол, плавание, художественная гимнастика, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой и иным существующим олимпийским и не олимпийским видам спорта);

- проведение спортивно-оздоровительных занятий спортом (футбол, гандбол, плавание, художественная гимнастика, фигурное катание на коньках, хоккей с шайбой и иные существующие олимпийские и не олимпийские виды спорта), групповых или индивидуальных, включая занятия в спортивных лагерях и школах Учреждения, занятия могут проводиться в различных залах и помещениях, таких как тренажёрный зал, спортивный зал или спортивный кабинет Учреждения, или официально на базе иных учреждений или организаций;

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проведение официальных спортивных мероприятий;

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- деятельность по финансовому и материально-техническому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к

месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- организация обеспечения участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- деятельность по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- деятельность по составлению индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- предоставление имущества в аренду третьим лицам, по согласованию с Уполномоченным органом и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями в Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять Учредителю, а также Уполномоченному органу, осуществляющему ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-

правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

4.3. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

4.3.1. Представители Учредителя;

4.3.2. Представители Уполномоченного органа.

4.3.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта.

4.3.4. Представители Учреждения.

4.4. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 3 года.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Уполномоченного органа и Учредителя состоящих с данным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.14. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.15. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные

сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.16. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.19.9 и 4.19.10. настоящего Устава.

4.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.19.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.19.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.19.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.19.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.19.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.19.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.19.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.19.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.19.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.19.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.19.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.1.-4.19.4. и 4.19.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Учреждения.

4.21. По вопросу, указанному в пункте 4.19.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю

Учреждения. По вопросу, указанному в 4.19.5. и пункте 4.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.19.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

4.23. По вопросам, указанным в пунктах 4.19.9.-4.19.10. и 4.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.1-4.19.8, и 4.19.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.19.9 и 4.19.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.26. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.19.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.28. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, который назначается на срок до 5 (пяти) лет. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.29. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.30. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.31. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и занимающимися Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и настоящим Уставом.

4.32. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный

(складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

4.33. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.34. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.35. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.36. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.37. Главный бухгалтер назначается на должность Директором по согласованию с Учредителем

4.38. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также совещательные и представительные органы.

4.39. Общее собрание работников Учреждения, является коллегиальным органом управления, созывается по мере необходимости для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения (далее Собрание).

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Директором Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50 % работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие решения по вопросам развития Учреждения.

4.40. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки и рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

К компетенции Тренерского совета относятся:

- разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов тренировочного процесса;
- изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера в отдельности и тренерского коллектива в целом;
- разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей спортсменов на основе анализа работы ведущих Российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;
- принятие организационных решений, связанных с организацией конкурсного отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и переводом спортсменов в группы соответствующие этапам подготовки;
- вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к спортсменам;
- рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных санкций по отношению к тренерам;
- принятие решений об отчислении спортсменов из Учреждения по основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения;
- решение профессиональных конфликтных ситуаций;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Тренерском совете.

В состав Тренерского совета, который возглавляет председатель - заместитель директора по спортивной подготовке, входят все тренеры Учреждения.

Заседания Тренерского совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решения Тренерского совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем совета и хранятся пять лет.

4.41. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних спортсменов в

Учреждении создаются совет спортсменов и совет родителей (законных представителей).

4.42. В качестве представительного органа работников Учреждения действует профсоюзная организация.

4.43. Также с целью улучшения качества деятельности Учреждения могут создаваться иные коллегиальные органы в Учреждении.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Прием поступающих на программы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

6.1. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта (далее - программа), разработанной на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

6.3. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

6.4. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

6.5. Тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, проведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

6.6. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляются в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий.

6.7. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судебной практики предусматривается программой спортивной подготовки.

6.8. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организаций спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

6.9. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;
- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;
- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;
- комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

6.10. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

- направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов

спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

- программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки – победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

- индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

- единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

- непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки. Одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

- взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

6.11. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнение разрядных нормативов);

- объемов недельной тренировочной нагрузки;

- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

- спортивных результатов;

- возраст спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная

тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства Sports Российской Федерации от 30.10.2015 №999.

6.12. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющие определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

6.13. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положения в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

7.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

7.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

7.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

7.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО (АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета Наро-Фоминского городского округа, находящееся на балансе Учреждения и являющееся собственностью Наро-Фоминского городского округа.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Наро-Фоминский городской округ.

8.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель и Уполномоченный орган.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.5. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

8.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.10. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

8.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Наро-Фоминского городского округа Московской области бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Наро-Фоминского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

8.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

8.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-

правовыми актами Наро-Фоминского городского округа не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

10.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, в установленном действующим законодательством, порядке и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.4. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.5. После государственной регистрации Учреждение обязано не позднее десяти рабочих дней представить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

- устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, выданных по месту регистрации.

10.6. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Наро-Фоминского городского округа.

Пронумеровано, прошнуровано

на *14* *разрешая* *заказ* лист *ср*

Председатель Комитета по культуре, спорту и работе с молодежью

Администрации Наро-Фоминского

городского округа

А.А. Лещиков



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Наро-Фоминску Московской области Выдано Свидетельство государственной регистрации № <i>08/04/2014</i> 20 <i>14</i>	ОГРН <i>5025003453950</i> ГРН <i>5001834286</i> Должность <i>Зам. Начальника</i> <i>Врученному М.В.</i>
---	--

