

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1
(МАУДО ЦСШ №1)**

ПРИКАЗ

12.07.2023

№ 80-ОД

г. Наро-Фоминск

Об утверждении «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1»

В рамках реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым в МАУДО ЦСШ № 1 видам спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ, -

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центральная спортивная школа № 1» с 01.09.2023 г.
2. Начальнику отдела Кравцовой О.А. довести настоящий приказ до сведения тренеров, сотрудников, спортсменов и их родителей (законных представителей).
3. Системному администратору Горошковой Я.В. разместить Положение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Ершова

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
Организации
В.Г. Попов
2023 г.

Директор МАУДО ЦСН № 1
«Утверждено»
Ершова
2023 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования
центральной спортивной школы № 1

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования центральная спортивная школа № 1. (далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Изменения в Положение могут быть внесены только по согласованию с профсоюзным комитетом организации.
5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

6. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее

1 В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации урегулирование разногласия между работодателями и работником по вопросам применения Трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы Трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, Трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.
В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

20. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

21. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;

² В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей

- 5) требования заявителя.
26. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
 27. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.
 28. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 25 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.
 29. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 25 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
 30. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
 31. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.
 32. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
 33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

34. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
35. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
36. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
37. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
38. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса профсоюзному комитету организации.
39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

40. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

41. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.