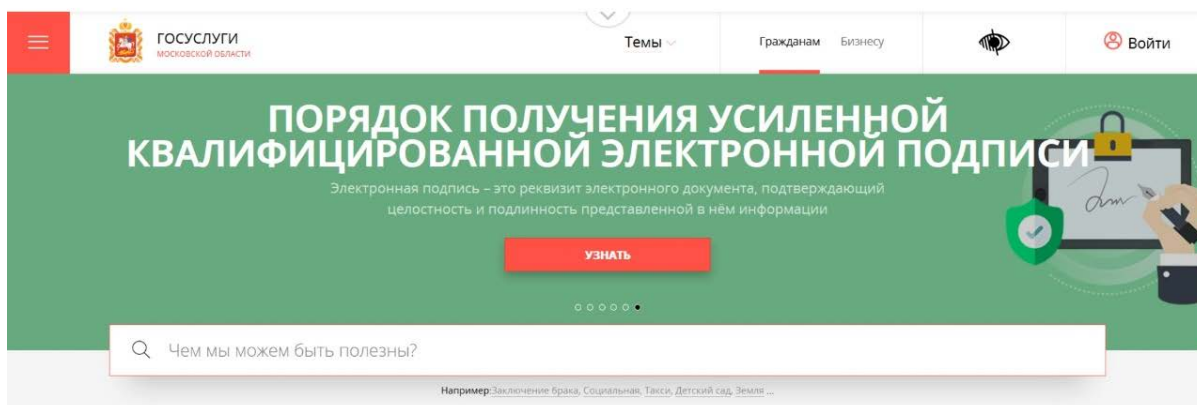


Подробная инструкция о подаче заявления через Региональный портал госуслуг

Шаг 1

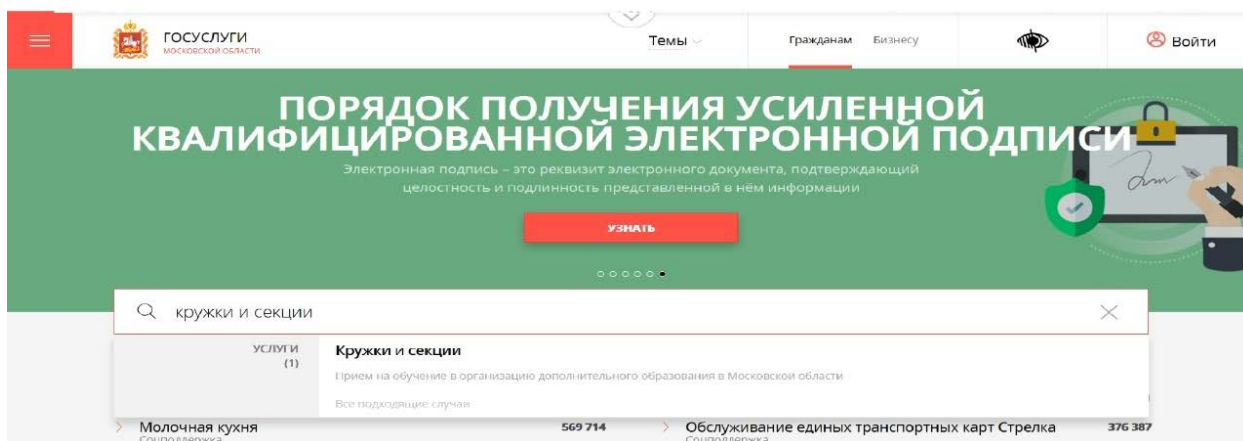
Для подачи заявления на предоставление услуги «Прием на обучение в организацию дополнительного образования в Московской области» необходимо перейти на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ):
<https://uslugi.mosreg.ru>



Способ №1

Шаг 2

В поисковой строке РПГУ ввести слова «кружки и секции» и выбрать услугу «Прием на обучение в организацию дополнительного образования в Московской области»

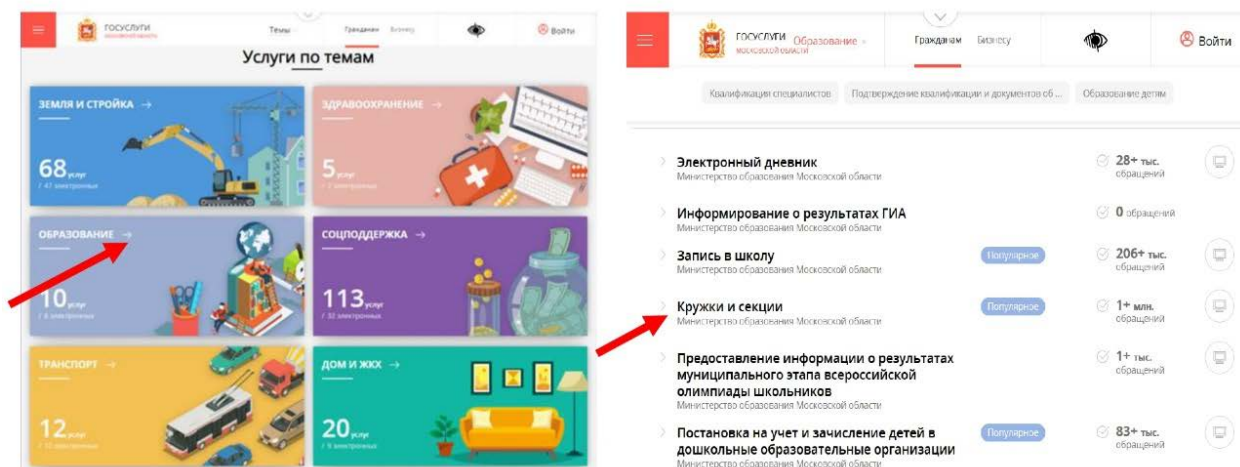


Способ №2

Шаг 2

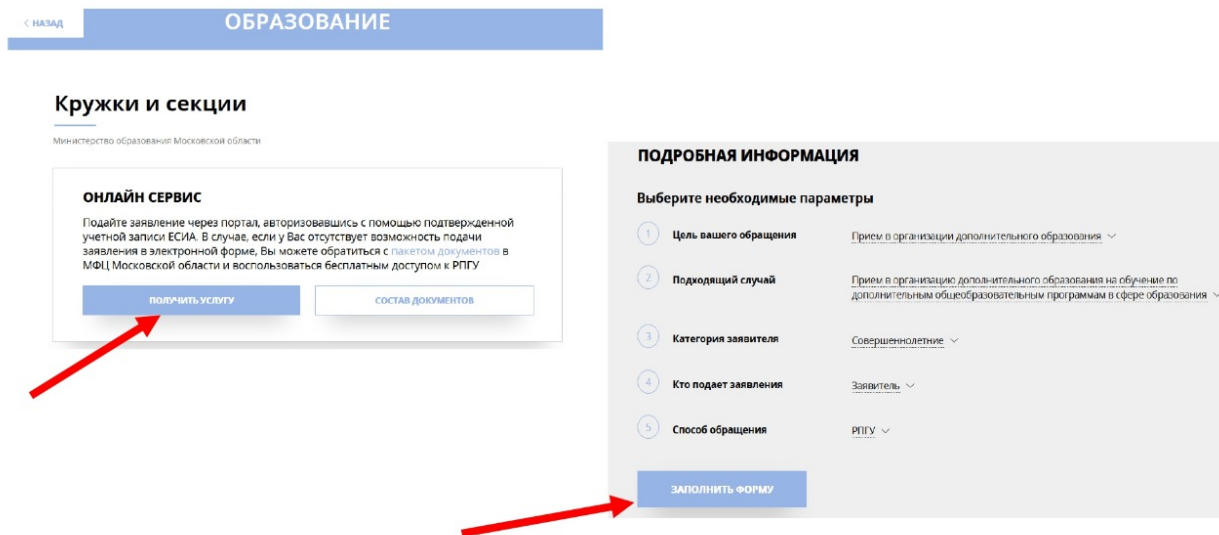
На главной странице РПГУ опуститься до раздела «Услуги по темам» и выбрать тему «Образование».

Далее выбирать из списка услуг по теме «Кружки и секции»



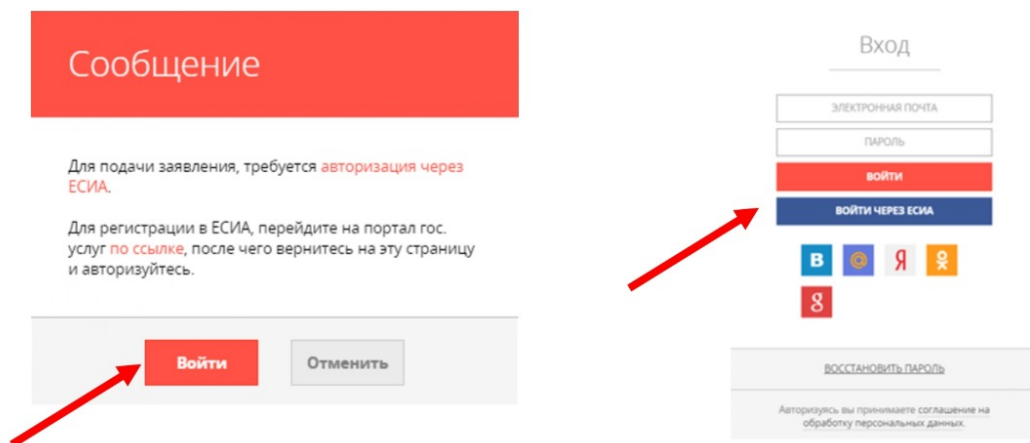
Шаг 3

Выбираем «Получить услугу» и далее выбрать «Заполнить форму»



Шаг 4

При нажатии кнопки «Заполнить форму» осуществляется открытие окна авторизации на РПГУ. Для подачи заявления необходимо нажать кнопку «Войти через ЕСИА» и в появившемся окне ввести данные учетной записи федерального портала государственных услуг (портал Госуслуг)

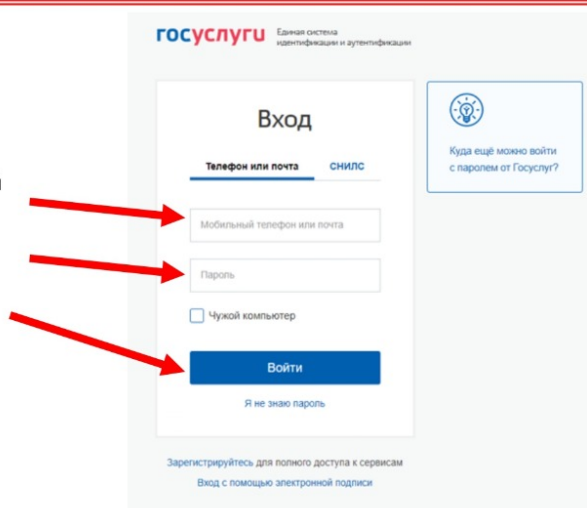


Шаг 4 Продолжение

ВАЖНО:

Заявление на запись в кружок или секцию может подать только зарегистрированный пользователь портала Госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>). Учетная запись портала Госуслуг должна иметь статус «Подтвержденная».

Введите данные своей учетной записи на портале Госуслуг и далее выберите «Войти»



Примечание

После осуществления входа на РПГУ под своей учетной записью может потребоваться повторное прохождение шага 3

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

1	Цель вашего обращения	Получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации
2	Подходящий случай	Получение доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучаемого в общеобразовательной организации
3	Категория заявителя	Родители (законные представители)
4	Кто подает заявления	Заявитель
5	Способ обращения	РПГУ

ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ

Шаг 5

В отобразившейся форме согласия необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями и нажать кнопку «Далее»

Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 13%

1. СОГЛАСИЕ

2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИЗОБРАЗОУ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ

3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

4. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами;
- Ознакомлен, что наличие медицинских противопоказаний для занятия отдельными видами искусства, физической культуры и спорта могут являться причиной для отказов в предоставлении услуги *

< Назад **Далее >**

Шаг 6

На следующем шаге необходимо выбрать муниципалитет, наименование организации, тип зачисления (бюджет/внебюджет), наименование кружка, секции, куда будет отправлено заявление. Нажать кнопку «Далее»

The screenshot shows the 'Кружки и секции' form with a progress bar at 38%. The left sidebar contains four steps: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ (highlighted in red), 3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ, and 4. ПРЕДПРОСМОТР. The main form area includes: 'МУНИЦИПАЛИТЕТ *' with a dropdown menu showing 'Наро-Фоминский г.о.'; 'ОРГАНИЗАЦИЯ' with a dropdown menu showing 'заполнено'; 'НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ *' with a dropdown menu showing 'Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центральная школа искусств «Гармония»'; 'ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ'; 'ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ' with the text 'Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центральная школа искусств «Гармония»'; and 'АДРЕС' with the text '143306, Наро-Фоминский городской округ Ленина, 17'.

Шаг 7

Заполнить сведения о кандидате на обучение. Нажать кнопку «Далее».

Примечание!

Если кандидат на обучение старше 18 лет, заявление заполняется от имени кандидата на обучение (в графе «Являетесь ли Вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Нет»).

Если кандидат на обучение младше 18 лет, то в графе «Являетесь ли Вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Да» и в графе «Заявитель» выбрать тип представителя.

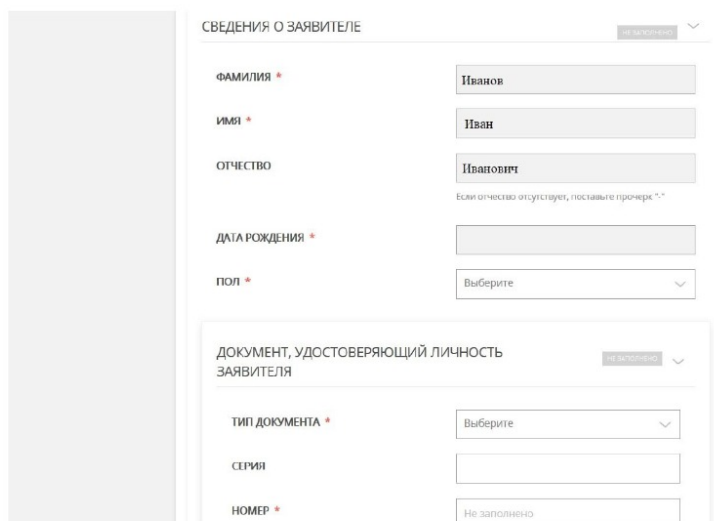
The screenshot shows the 'Кружки и секции' form with a progress bar at 50%. The left sidebar contains four steps: 1. СОГЛАСИЕ, 2. ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ, 3. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (highlighted in red), and 4. ПРЕДПРОСМОТР. The main form area includes: 'ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ? *' with radio buttons for 'Да' (selected) and 'Нет'; 'ЗАЯВИТЕЛЬ *' with a dropdown menu showing 'Выберите'; 'СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ' with a dropdown menu showing 'не заполнено'; 'ФАМИЛИЯ *' with a text input field showing 'Не заполнено'; 'ИМЯ *' with a text input field showing 'Не заполнено'; 'ОТЧЕСТВО *' with a text input field showing 'Не заполнено' and a note 'Если отчество отсутствует, поставьте прочерк "-"'; 'ДАТА РОЖДЕНИЯ *' with a text input field showing 'xx.xx.xxxx'; and 'ПОЛ *' with a dropdown menu showing 'Выберите'.

Шаг 8

Далее необходимо внести сведения о заявителе (в случае, если кандидат на обучение младше 18 лет)

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА. Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.



СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФАМИЛИЯ * Иванов

ИМЯ * Иван

ОТЧЕСТВО Иванович
Если отчество отсутствует, поставьте прочерк.*

ДАТА РОЖДЕНИЯ *

ПОЛ * Выберите

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

ТИП ДОКУМЕНТА * Выберите

СЕРИЯ

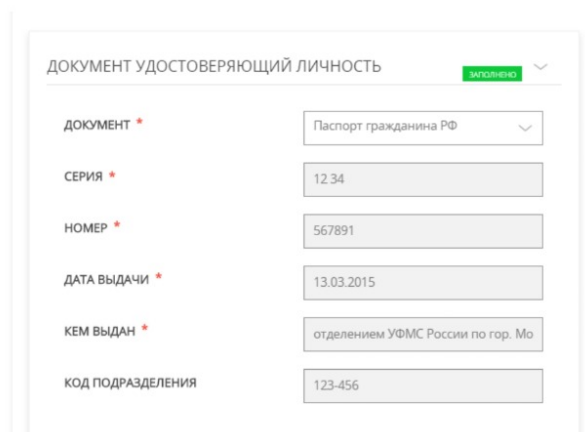
НОМЕР * Не заполнено

Шаг 9

Добавить информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя

Примечание!

Основные данные подгружаются автоматически из Вашей учетной записи ЕСИА. Вам нужно только проверить указанные данные и заполнить пустые поля.



ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ДОКУМЕНТ * Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ * 12 34

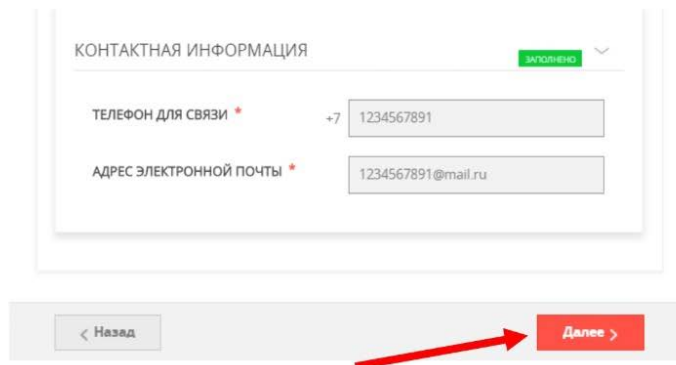
НОМЕР * 567891

ДАТА ВЫДАЧИ * 13.03.2015

КЕМ ВЫДАН * отделением УФМС России по гор. Мо

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ 123-456

Шаг 10 Указать контактные данные и нажать кнопку «Далее»



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ заполнено

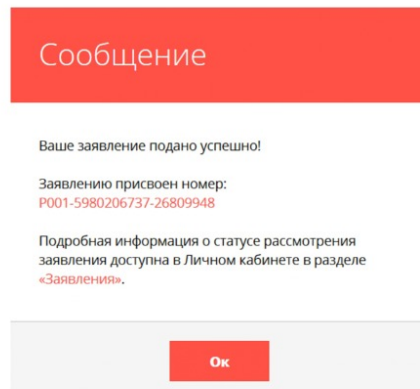
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ * +7 1234567891

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ * 1234567891@mail.ru

< Назад Далее >

Шаг 11 Предпросмотр заполненного заявления. Необходимо внимательно проверить корректность указанных данных. Если все указано верно - и нажать кнопку «Отправить».

Шаг 12 После нажатия на кнопку «Отправить» отобразится сообщение подтверждающее факт отправления заявления



Сообщение

Ваше заявление подано успешно!

Заявлению присвоен номер:
P001-5980206737-26809948

Подробная информация о статусе рассмотрения заявления доступна в Личном кабинете в разделе «Заявления».

Ок